



JyväskyläDno-2026-2475

Uimahallien harjoitusvuorot talvikaudelle 2026-2027

Valmistelijat / lisätiedot:

Anna-Leena Sahindal, liikuntajohtaja, anna-leena.sahindal@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Asian valmistelijat Minni Ukonsaari, puh. 050 311 8282 ja Anu Torm, puh. 050 465 2606

Uimahallien harjoitusvuorot talvikaudelle 2026-2027 olivat haettavissa 31.3.2026 mennessä. Hakemuksia saapui 11 kappaletta määräaikaan mennessä. Harjoitusvuorojen jaossa noudatettiin vuorojenjakokäytäntöä.

Myönnettyjen vuorojen peruutusilmoitukset tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen liikunta.varaukset[at]jyvaskyla.fi tai liikunta.uimahallit[at]jyvaskyla.fi vähintään viikkoa (7 vuorokautta) ennen kyseistä vuoroa. Kaikista perumatta jätetyistä ja käyttämättömistä vuoroista peritään voimassa olevan hinnaston Muut -hintaryhmän mukainen maksu kaksinkertaisena.

Erillistapahtumista tulee tehdä hakemus liikuntapalveluihin. Myönnetty harjoitusvuoro voidaan harkinnanvaraisesti perua erillistapahtuman tai epäsäännöllisen käytön vuoksi.

Liitteet:

1 Uimahallien harjoitusvuorot talvikaudelle 2026-2027

Päätöksen peruste

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4 §:n mukaan liikuntajohtaja päättää liikuntatilojen ja kenttien aukioloajoista ja käyttövuoroista.

Päätös

Päätän, että harjoitusvuorot on jaettu liitteiden mukaisesti ja ne ovat voimassa tilakohtaisesti aukioloaikojen mukaan aikavälillä 10.8.2026-30.5.2027.

Uimahalli AaltoAlvarin 50m altaan ratavaraukset pitkällä radoilla siirtyvät aikavälillä 8.9.-15.9.2026 sekä 20.10.-8.12.2026 vastaavalle määrälle myönnettyjä vuoroja puolikkaille radoille. 50m allas puolitettuna 8.9.-15.9.2026 sekä 20.10.-8.12.2026 välisillä.

Liikuntapalvelut pidättää itsellään oikeuden harjoitusvuorojen ja harjoitusvuoromaksujen muutoksiin. Harjoitusvuorojen muutoksista tai peruutuksista sekä harjoitusvuoromaksujen muutoksista ilmoitetaan sähköpostitse vuoron yhteyshenkilölle.

Liikuntatilojen käytöstä peritään harjoitusvuoromaksua voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Mikäli liikuntapalvelujen hinnastoa päivitetään kauden aikana, uudet hinnat astuvat voimaan myönnettyille vuoroille hinnaston voimassaolon alkamisajan mukaan.

Liikuntapalvelut ei myönnä vuoroja seuroille, mikäli maksuvelvoitteita Jyväskylän kaupungille ei ole suoritettu hakuajojen päättymiseen mennessä tai kaupungin



kanssa yhdessä suunniteltua maksusuunnitelmaa ei ole noudatettu. Mikäli maksuohjelman mukaiset maksut on suoritettu hakuajan päättymisen jälkeen, voidaan vuoroja jälleen myöntää vapaana olevilta ajoilta. Liikuntapalvelut pidättää oikeuden myös vuorovarausten perumiseen kesken kauden, mikäli maksuvelvoitteita ei suoriteta tai yhdessä laadittua maksusuunnitelmaa ei noudateta.

Tiedoksi

Harjoitusvuorojen hakijat, kulttuuri- ja liikuntalautakunta

Allekirjoitus

Palvelujohtajan poissaollessa, Kirsi Pelo-Arkko, liikuntapalvelupäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 29.06.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kulttuuri- ja liikuntalautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.